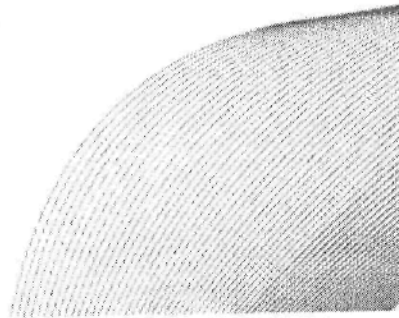


ELO 8.0

Document Management
Archiving



Anwenderschulung

Inhaltsverzeichnis

Seite:

I	Einleitung	3
1.2	Der Eingangsbildschirm	4
1.3	Navigation durch das Archiv	5
1.4	Dokumente anzeigen	6
1.5	Anzeige Optionen	7
1.6	Neues Archiv anlegen.....	8
1.7	Anwender anlegen	9
1.8	Archiv exportieren	10
1.9	Archiv importieren	11
1.10	Aktenschrank anlegen	12
1.11	Ordner anlegen	13
1.12	Register anlegen	14
1.13	Eigene Standardregister	15
1.14	Dokumente anlegen.....	16
1.15	Dokumente auschecken	18
1.16	In Bearbeitung	19
1.17	Dokument einchecken	19
1.18	Versionskontrolle.....	20
1.19	Objekte löschen	21
1.20	Der Dia Modus	22
1.21	Sprachnotizen definieren.....	23
1.22	Dokumente verschieben	24
1.23	Referenz anlegen.....	24
1.24	Referenz löschen.....	24
1.25	Weitere Referenzen anzeigen.....	25
1.26	Original löschen	25
1.27	Mehrere Ansichten.....	26
1.28	ELOoffice 8.0 - Outlook Konfiguration.....	27
1.29	Mailablage aus Microsoft Outlook.....	28
1.30	Mail versenden aus ELOoffice 8.0.....	29
1.31	Dokumente in PDF - Format konvertieren.....	30
1.32	Die Favoriten.....	31
1.33	Die Postbox.....	32
1.34	Dokument suchen	35
1.35	Haftnotizen anlegen	37
1.36	Suche nach Haftnotizen	38
1.37	Die Volltextsuche.....	39
1.38	Suche über die gesamte Verschlagwortung.....	40
1.39	Aufgaben (Wiedervorlage)	41
1.40	Einfache Ablagemasken	42